



**ARRÊTE DE DELEGATION DE FONCTIONS ET DE SIGNATURE  
à Priscilla BOCQUIER 8ème Adjointe au Maire**

-----

Le Maire de Montmoreau,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L.2122-18 qui confère au Maire le pouvoir de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints sous sa surveillance et responsabilité,

Vu la délibération du 21 mars 2026 fixant à huit le nombre des adjoints,

Vu le procès verbal d'élection du Maire et des adjoints du 21 mars 2026 constatant l'élection de Priscilla BOCQUIER en qualité de 8<sup>ème</sup> adjointe au Maire,

Considérant que pour permettre une bonne administration de l'activité communale, il convient de donner délégation aux adjoints.

**ARRETE**

**Article 1** : Mme Priscilla BOCQUIER est déléguée sous ma surveillance et ma responsabilité, pour intervenir dans les fonctions et missions relatives aux domaines suivants :

- Cimetières

Elle assurera dans ces domaines la représentation du Maire et les relations avec les différents interlocuteurs de la Commune, avec le concours des services municipaux intéressés notamment pour :

- ✓ Définir, mettre en place, et évaluer les politiques publiques de la ville dans chacun des domaines de sa délégation,
- ✓ Contrôler l'exécution des délibérations du Conseil municipal et les décisions du Maire prises dans chacun des domaines de sa délégation,
- ✓ Représenter la Commune de Montmoreau auprès des partenaires institutionnels, des organismes et associations afférents aux différents secteurs de sa délégation,
- ✓ Être l'interlocuteur des habitants pour toutes questions en lien avec chaque domaine de sa délégation,
- ✓ Recevoir les usagers et répondre à leurs demandes et courriers.

**Article 2** : Délégation permanente est également donnée à Mme Priscilla BOCQUIER, à l'effet de signer les correspondances, actes, documents et pièces administratives, rapports, notes diverses et devis dans le domaine délégué.

La signature des pièces par Mme Priscilla BOCQUIER devra être précédée de la formule « Pour le Maire et par délégation ».

**Article 3** : La présente délégation étant consentie par le Maire, sous sa responsabilité et sous sa surveillance, le délégataire rendra compte au maire, sans délai, de toutes les décisions prises et actes signés à ce titre.

AR Prefecture

016-200063105-20260327-A\_2026\_08-AI  
Reçu le 27/03/2026

**Article 4 :** Cet arrêté prendra effet à compter de sa transmission au représentant de l'Etat dans le département au titre du contrôle de légalité et de l'affichage en Mairie. Il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal de Poitiers (15 Rue de Blossac – 86000 POITIERS) dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

**Article 5 :** Le Maire de Montmoreau et le Trésorier de la commune sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressée et inscrit au registre des arrêtés du Maire.

Notifié le 27/03/26  
Signature



Fait à Montmoreau, le 27 mars 2026,  
Le Maire, Thierry BRUNO



**Mentions relatives au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) :**

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux informations figurant dans ce formulaire.

Les informations recueillies permettent d'exercer les pouvoirs de police afférents à la gestion des arrêtés du Maire.

Les destinataires des données sont les préfectures, la DGFIP.

Les données personnelles sont conservées pendant la durée n'excédant pas celle nécessaire au regard de leurs objectifs. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité de vos données, d'un droit d'opposition au traitement de celles-ci ainsi que le droit à tout moment de retirer votre consentement. Pour ce faire, la demande doit être adressée au Délégué à la protection des données – Mairie de Montmoreau – 29 Avenue de l'Aquitaine – 16190 MONMOREAU.